

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99»
 660022, г.Красноярск, ул.Никитина 8 «д», т.220-16-37
 ИНН/КПП 2465041211/246501001, р/счет 40701810000003000432,
 ОГРН 1022402483982, e-mail: mdou99@mail.ru, факс 2201637

Принято:
 на Общем собрании
 трудового коллектива:
 протокол № 3 от 28.01.2019г.



Заведующий
 И. В. Редькина
 ПРИКАЗ № 18-р от 28.01. 2019 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции
в МБДОУ № 99 в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 15.02.2019	заведующий	Деятельности ДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции ОУ на официальном сайте ОУ	до 15.02.2019	Сошникова О.В., ответственный за работу с сайтом	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ОУ
3	Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими	до 10.02.2019	Сошникова О.В., ответственный по противодействию коррупции	Обеспечение взаимодействия по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции в органах администрации города	в течение года	Сошникова О.В., ответственный по противодействию коррупции	Соответствие плана противодействия коррупции на 2019 год действующему законодательству о противодействии коррупции,
5	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	в течение года	Заведующий Сошникова О.В., заместитель заведующего	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ДОУ на 2019 год на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива. Общих собраниях родителей воспитанников, посещающих МБДОУ № 99	в течение года	Сошникова О.В., заместитель заведующего	Минимизирование коррупционных рисков на совещаниях, педагогических советах
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2019 год	ежеквартально	Сошникова О.В., ответственный по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
8	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р	в срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	Сошникова О.В., ответственный по противодействию коррупции	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях.
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции.	в течение года	Сошникова О.В., ответственный по противодействию коррупции	Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ	в течение года	Заведующий, Сошникова О.В. заместитель заведующего.	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов в соответствии с

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				действующим законодательством
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий, Сошникова О.В. заместитель заведующего, воспитател.иг.	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий, Сошникова О.В. заместитель заведующего	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
13	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции .	при поступлении информации о фактах нарушения	Заведующий, Сошникова О.В. заместитель заведующего	Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции
14	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с разделом Реестра муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью	в течение года	Заведующий	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг в ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей			
15	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	в течение года	Заведующий, Сошникова О.В. заместитель заведующего	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ОУ.
16	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	в 14-дневный срок после 30.04.2019г.	заведующий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ОУ.
17	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2019 года	Сошникова О.В., ответственный по противодействию коррупции	Правовое просвещение.
18	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении года	Заведующий	Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
19	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течении года	Заведующий	Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции
20	Своевременное информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в МБДОУ № 99	в течении года	Сошникова О.В., заместитель заведующего	Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции
21	Обеспечения участия членов комиссии по противодействию коррупции в конференциях , семинарах по противодействию коррупции.	в течении года	Сошникова О.В., заместитель заведующего	Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции
22	Родительские собрания: «Права детей»	Раз в полугодие	Сошникова О.В., заместитель заведующего, воспитатели.	Правовое просвещение.
23	Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 99	в течении года	Сошникова О.В. заместитель заведующего, воспитатели	Правовое просвещение.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
24	Проведение дважды в год анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ , качеством предоставляемых услуг.	в течении года	Сошникова О.В. заместитель заведующего, воспитатели	Повышение результативности и эффективности деятельности
25	Подведение итогов выполнения мероприятий. Предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ № 99	ежеквартально	Сошникова О.В. заместитель заведующего, воспитатели	Правовое просвещение.